**Centrum Usług Społecznych**

**41-709 Ruda Śląska** **ul. Markowej 20**

**NIP: 641-14-70-472**

**Tel: 032 3440323** **Fax: 032 3440302**

<https://www.biuletyn.abip.pl/cus-ruda-slaska/>

[e-mail:](http://www.rudaslaska.bip.info.pl/) dtg@cus.rsl.pl

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

***zamówienia o nazwie: „***Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym  
i zagranicznym”

**Zawartość specyfikacji:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Postanowienia SWZ  2. Załącznik nr 1  3. Załącznik nr 2  4. Załącznik nr 3  4. Załącznik nr 3a  5. Załącznik nr 3b  6. Załącznik nr 4  7. Załącznik nr 5  8. Załącznik nr 6  9. Załącznik nr 7  10.Załącznik nr 8 |  | Rozdziały od I do XXXI  Przedmiot zamówienia- cz. I  Przedmiot zamówienia – cz. II  Formularz oferty  Zestawienie cz. I  Zestawienie cz. II  Oświadczenie  Oświadczenie  Wykaz placówek  Projektowane postanowienia umowy cz. I  Projektowane postanowienia umowy cz. II |

**Zatwierdzona przez:**

Ruda Śląska, dnia rok

Sporządziła: Beata Dańko

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SWZ)**

**ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY (NAZWA I ADRES ORAZ INNE DANE TELEINFORMATYCZNE)**

Centrum Usług Społecznych w Rudzie Śląskiej zwane dalej „Zamawiającym”

ul. Jadwigi Markowej 20

41-709 Ruda Śląska

NIP: 641-14-70-472

Tel: 032 3440323

Fax: 032 3440302

Adres poczty elektronicznej: dtg@cus.rsl.pl

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania,** w tym na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane  
z prowadzonym postępowaniem: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-607091ec-5bb6-421e-9c9c-35b939bc2951

### Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-607091ec-5bb6-421e-9c9c-35b939bc2951

Ponadto Zamawiający informuje, iż na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych, tj. https://www.biuletyn.abip.pl/cus-ruda-slaska/

znajduje się przekierowanie do Platformy e-Zamówienia.

**ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Postępowanie na usługę społeczną o wartości mniejszej niż 750 000 euro prowadzone jest w trybie **podstawowym bez negocjacji,** zgodnie z przepisem art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych zwaną w dalszej części „ustawą” na podstawie art. 359 pkt 2 ustawy. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy wraz z wydanymi do niej aktami wykonawczymi.
2. Postępowanie prowadzone jest dla wartości zamówienia **mniejszej niż próg unijny**.

**ROZDZIAŁ III. OPIS** **PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Przedmiotem zamówienia jest:**

**Część I -** **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie:**

1. przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych rejestrowanych i nierejestrowanych najszybszej kategorii oraz niebędących przesyłkami najszybszej kategorii, paczek pocztowych,
2. zwracania przesyłek listowych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia odbiorcy,
3. odbioru z siedziby Zamawiającego przesyłek listowych.

Szczegółowy opis stanowi załącznik nr 1 do SWZ

Kody CPV:

64110000-0 usługi pocztowe

64112000-4 usługi pocztowe dotyczące listów

64113000-1 usługi dotyczące paczek

**Część II –****Realizacja przekazów pocztowych.**

Przedmiotem zamówienia jest realizowanie na zlecenie Zamawiającego przekazów pocztowych, o których mowa w art. 3 pkt 16 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, zwanej dalej „ustawą Prawo pocztowe”, na rzecz adresatów zamieszkałych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w ilości ok. 1700 szt.

Szczegółowy opis stanowi załącznik nr 2 do SWZ

Kod CPV: 64110000-0 usługi pocztowe

1. Zamawiający w ramach zamówienia przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji,   
   o którym mowa w art. 441 ustawy.
2. Zamówienia do udzielenia w ramach prawa opcji, polegać będą na powtórzeniu tych samych usług, które zostały opisane w zamówieniu podstawowym. – tj. Zamawiający  
   w ramach opcji może zlecić wykonanie dodatkowych usług pocztowych, o których mowa w części I i II powyżej.
3. Maksymalna wartość zamówienia przewidzianego do udzielenia w ramach prawa opcji może wynieść do 50% w każdej części wartości zamówienia podstawowego. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w całości lub w części do maksymalnej wysokości, o której mowa powyżej.
4. Zamówienie udzielone w ramach prawa opcji zostanie udzielone na takich samych   
   warunkach cenowych jak zaoferowane przez Wykonawcę w zamówieniu podstawowym. W przypadku podwyższenia lub obniżenia stawek jednostkowych za usługi na podstawie postanowień § 13 ust. 2 projektowanych postanowień umowy (zał. nr 7 do SWZ) i § 12 ust. 2 projektowanych postanowień umowy (zał. nr 8 do SWZ), przed zastosowaniem prawa opcji, stosowane będą zmienione stawki.
5. Zamówienie w ramach prawa opcji może zostać udzielone w przypadku wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia przed upływem terminu na jaki umowa została zawarta, o ile będzie istniała dalsza potrzeba świadczenia usług.
6. Zlecenie wykonania dodatkowych usług w ramach zastosowania prawa opcji nastąpi   
   poprzez złożenie Wykonawcy pisemnego oświadczenia przez Zamawiającego, określającego wartość o jaką zwiększone zostanie maksymalne wynagrodzenie, w ramach którego Wykonawca będzie zobowiązany wykonać dodatkowe usługi. Wykonanie prawa opcji nastąpi nie później niż na 30 dni przed upływem terminu obowiązywania umowy.
7. Zastrzega się, iż prawo opcji (zakres opcjonalny zamówienia) nie stanowi zobowiązania umownego (w tym finansowego) zaciąganego w momencie zawarcia umowy, a przewidywany zakres opcjonalny zamówienia nie jest gwarantowany do realizacji.

**3. Przedmiotowe środki dowodowe**

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

**ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA UMOWY**

Zamówienie należy zrealizować w terminie od dnia podpisania umowy jednak nie wcześniej niż od dnia 02.01.2026 r. do 31.12.2026 r.

**ROZDZIAŁ V. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB**

1. Na podstawie art. 95 ustawy - Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy tj. osób wykonujących czynności w zakresie:

- część I - przyjmowania, sortowania, przemieszczania oraz doręczania przesyłek pocztowych;

- część II - doręczania przekazów pocztowych.

Wymóg ten nie dotyczy między innymi osób wykonujących usługi transportowe, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, urzędujących członków organów zarządzających lub nadzorczych Wykonawcy, wspólników spółki jawnej lub partnerskiej w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście usługi na rzecz Zamawiającego bądź Wykonawcy.

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie, że czynności wskazane w opisie przedmiotu zamówienia zostaną wykonane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę. W oświadczeniu należy wskazać, że osoby, które będą wykonywać te czynności są już zatrudnione na umowę o pracę lub, że zostaną one zatrudnione na umowę o pracę do realizacji zamówienia w zakresie wymaganych czynności (zobowiązanie Wykonawcy lub podwykonawcy).
2. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest  
   w szczególności do:

1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,

4) zwrócenia się do Państwowej Inspekcji Pracy, o przeprowadzenie u Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy kontroli.

1. W trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym  
   w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy  
   o pracę przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności:

1) oświadczenie Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy  
o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy;

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcy składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

1. Na Wykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia aby również podwykonawcy i dalsi podwykonawcy spełniali wszystkie wymogi w odniesieniu do zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

**ROZDZIAŁ VI. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, na jedną lub więcej wybranych części (także na wszystkie części). Przedmiot zamówienia został podzielony na następujące części:

1) **Część 1** -„**Świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym**”,

2) **Cześć 2** - „**Realizacja przekazów pocztowych**”.

2. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi oddzielnie dla każdej części zamówienia.

**ROZDZIAŁ VII. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

**ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANEGO ZAMÓWIENIA NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

**ROZDZIAŁ IX. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ**

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu zawarcia umowy ramowej.

**ROZDZIAŁ X. INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**ROZDZIAŁ XI. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU**

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 261 ustawy).

**ROZDZIAŁ XII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

1. Projektowane postanowienia umów zostały zawarte w załącznikach nr 7 i 8 do SWZ.

1.1.Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy, zgodnie z przepisem  
art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy, na podstawie projektowanych postanowień umowy.

1.2.Zmiana umowy może nastąpić także w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1  
pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy.

2. Przed zawarciem umowy należy dopełnić formalności, które zostały wskazane  
w rozdziale XXVIII SWZ.

3. Na każdą część zamówienia zostanie zawarta odrębna umowa.

**ROZDZIAŁ XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO  
Z WYKONAWCAMI ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI**

**I. Informacje ogólne**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/ oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”, na stronie: https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/.
4. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (zwanym dalej: "rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych").
6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej,  
   w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów  
   z 21 maja 2024r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów,  
   o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane  
   w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
   1. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów  
      z 21 maja 2024r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (i przekazuje się jako załącznik), lub
   2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa  
   w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je  
   w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem  
   w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
9. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze”, na stronie internetowej zamówienia w portalu e-Zamówienia („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań  
   i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą lub rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz  
   z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
11. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
13. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania  
    z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
14. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej [https://ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl/) w zakładce „Zgłoś problem”.
15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy  
    i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [dtg@cus.rsl.pl](mailto:dtg@cus.rsl.pl)   
    (nie dotyczy składania ofert).

**II. Złożenie oferty**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy https://ezamowienia.gov.pl   
Szczegółowy sposób przygotowania oferty znajduje się na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>.

Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy formularza ofertowego, udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie.

2. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je  
w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem  
w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa, jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione  
w ofercie przez Wykonawcę”.

3. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. **Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny**. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione  
w ofercie przez Wykonawcę”.

4. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

5. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

1. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP  
   i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
4. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

**III. Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 08.12.2025 r. o godz. 10.15.
2. Zamawiający nie przewiduje jawnego/publicznego otwarcia ofert.
3. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na Platformie informacje  
   o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach zawartych w ofertach

**ROZDZIAŁ XIV.**  **OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.

2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się  
w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie Platformy.

4. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

**ROZDZIAŁ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

**ROZDZIAŁ XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi: **30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w rozdziale XXIV SWZ. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą. Powyższe oznacza, iż termin związania ofertą upływa w dniu 06.01.2026 roku.

**ROZDZIAŁ XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

**1.** Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 3**,** 3ai 3bdo SWZ. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona w formacie pdf oraz podpisana wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu.

**2. Wraz z ofertą (dotyczy oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu) należy złożyć:**

2.1**. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy**, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w rozdziale XX SWZ – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie przez niego warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w SWZ. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym wyżej mowa, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (załącznik nr 5 do SWZ).

**2.2.Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia  
i z projektowanymi postanowieniami umowy** w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń – zgodnie z treścią zawartą w formularzu oferty, stanowiącym **załącznikiem  
nr 3** do SWZ. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej  
(w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub  
w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;

**2.3.Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego.**

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.

**2.4.Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby**, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy). Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej, i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

**2.5**. **Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy**(„(…) z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.”) – o ile dotyczy (odnosi się do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

**2.6.** **Mając na uwadze zapewnienie odpowiedniego przebiegu postępowania**, zamawiający działając na podstawie art. 274 ust. 2 wymaga, aby Wykonawcy dołączyli do oferty wykaz placówek pocztowych, o którym mowa w rozdziale XX ust. 4.3. niniejszej SWZ (podmiotowy środek dowodowy).

**2.7.** Spis wszystkich załączonych dokumentów **(spis treści)** – zalecane, niewymagane.

**3**. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SWZ.

**4.** Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej  
(w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) albo  
w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w języku polskim.

**4.1**.Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

**4.2.**Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

**4.3**.Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty zgodnie z ust. 2.3. niniejszego rozdziału SWZ, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.

**4.4**.W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ofercie lub oświadczeniu Wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie Wykonawcy **muszą być ponownie** podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

**5.** Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę. Sposób wycofania oferty został opisany na stronach internetowych, o których mowa w ust. 8 podrozdziału II rozdziału XIII SWZ.

**6.** Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, w tym oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222  
ust. 5 ustawy.

**6.1**.W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.

**6.2**.Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty - odrębny plik lub pliki elektroniczne. Plik (pliki) należy opatrzyć dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub innym (nazwa pliku powinna jednoznacznie wskazywać, iż dane w nim zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).

**6.3**.Protokół postępowania wraz z załącznikami, w tym oferty wraz z załącznikami, udostępnia się na wniosek.

**ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA JEDNEJ OFERTY, PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:

a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania  
w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;

b) Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z rozdz. XVII pkt. 2.3. SWZ - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;

**Uwaga:** **pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

c) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika);

d) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako Pełnomocnik pozostałych;

e) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy (pkt. 2.1. rozdziału XVII SWZ) składa **każdy**  
z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie,  
w którym **każdy** z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia - **żaden** z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia.

Powyższe oznacza, iż:

- oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy  
z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie; dopuszcza się oświadczenie złożone łącznie, tj. podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie składające ofertę lub przez pełnomocnika występującego w imieniu wszystkich podmiotów.

**ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców.

3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych  
w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji,  
o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy  
z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**ROZDZIAŁ XX. PODSTAWY (PRZESŁANKI) WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

**1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:**

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego  
w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ.

**2. Podstawy wykluczenia:**

**2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy (obligatoryjne przesłanki wykluczenia).**

**2.2.** **Zamawiający nie przewiduje dodatkowych/fakultatywnych podstaw (przesłanek) wykluczenia zawartych w art. 109 ust. 1 ustawy.**

**2.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 wspomnianej ustawy.**

**3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego spośród warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy.**

**3.1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym**

Nie dotyczy.

**3.2.Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub   
zawodowej**

3.2.1. cz. I i II - Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na świadczeniu usług pocztowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe,

**3.3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa**

Nie dotyczy.

**3.4. Zdolność techniczna lub zawodowa:**

3.4.1. Wykonawca musi wykazać iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonywał/wykonuje

**Cz. I** - co najmniej 2 usługi, polegające na świadczeniu usług objętych zamówieniem o wartości min. 200.000 zł brutto każda.

**Cz. II**- co najmniej 3 usługi, polegające na świadczeniu usług objętych zamówieniem o wartości min. 15.000 zł brutto każda

(w przypadku wykonywania i nie zakończenia jeszcze usługi, Wykonawca zobowiązany jest podać na jaką wartość, do momentu upływu terminu składania ofert, umowa została wykonana. Wartość ta będzie brana pod uwagę do oceny spełniania warunku).

Uwaga: Mając na uwadze art. 117 ust. 1 ustawy Zamawiający zastrzega, że  
w sytuacji składnia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się  
o udzielenie zamówienia oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, warunek o którym wyżej mowa, musi zostać spełniony w całości przez Wykonawcę (jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę) lub podmiot na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca - brak możliwości tzw. sumowana zasobów w zakresie doświadczenia.

3.4.2. Wykonawca musi wykazać dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował)

**Cz. I** - minimum 9 placówkami pocztowymi awizacyjnymi umożliwiającymi odbiór awizowanych przesyłek pocztowych (w tym jedną placówką nadawczo - awizacyjną) na terenie Miasta Ruda Śląska, w następujących dzielnicach:

- Nowy Bytom - 1 placówka pocztowa;

- Halemba – 1 placówka pocztowa:

- Wirek - 1 placówka pocztowa;

- Ruda – 1 placówka pocztowa;

- Bielszowice - 1 placówka pocztowa;

- Godula – 1 placówka pocztowa;

- Orzegów – 1 placówka pocztowa;

- Bykowina – 1 placówka pocztowa;

- Kochłowice – 1 placówka pocztowa.

**Cz. II** - minimum 9 placówkami pocztowymi umożliwiającymi odbiór przekazów na   
 terenie Miasta Ruda Śląska, w następujących dzielnicach:

- Nowy Bytom - 1 placówka pocztowa;

- Halemba – 1 placówka pocztowa:

- Wirek - 1 placówka pocztowa;

- Ruda – 1 placówki pocztowe;

- Bielszowice- 1 placówka pocztowa;

- Godula – 1 placówka pocztowa;

- Orzegów – 1 placówka pocztowa;

- Bykowina – 1 placówka pocztowa;

- Kochłowice – 1 placówka pocztowa,

**Uwaga.** Pojęcie „placówka pocztowa” należy rozumieć zgodnie z brzmieniem przepisu art. 3 pkt 15 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe.

**4. Wykaz podmiotowych środków dowodowych**

4.1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania Zamawiający żąda jedynie złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ustawy, które to należy złożyć wraz z ofertą.

**4.2. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (określonych przez Zamawiającego  
w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ), na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy zostanie wezwany do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):**

**- w celu wykazania spełnienia warunku z ust. 3.2.1:**

aktualny dokument potwierdzający dokonanie wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe,

**- w celu wykazania spełniania warunku z ust. 3.4.1.:**

wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania  
i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami**,** o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane,  
a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

- **w celu wykazania spełniania warunku z ust. 3.4.2.:**

wykaz placówek dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacja o podstawie dysponowania.

**4.3.** Mając na uwadze zapewnienie odpowiedniego przebiegu postępowania, w tym właściwe przyznanie punktów w ramach kryterium wyboru oferty, w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 3.4.2 na podstawie przepisu art. 274 ust. 2 ustawy wraz z ofertą na część nr I należy złożyć wykaz placówek dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacja o podstawie dysponowania – zgodnie z załącznikiem nr 6 ( dot. cz. I).

Jednocześnie Zamawiający informuje, iż Wykonawca może złożyć wykazy, informacje czy oświadczenia także na własnych drukach pod warunkiem, że będą zawierały informacje, których zamawiający żąda.

**ROZDZIAŁ XXI. KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,  
w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (dotyczy warunku udziału w postępowaniu określonego przez Zamawiającego w ust. 3.4. rozdziału XX SWZ).

**2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

3.1. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa  
w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu

udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy (na podstawie oświadczenia o którym mowa w ust. 2.1 rozdziału XVII SWZ, składanego wraz  
z ofertą).

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca  
w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

**ROZDZIAŁ XXII. PROCEDURA SANACYJNA – SAMOOCZYSZCZENIE**

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5 jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

2. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

**ROZDZIAŁ XXIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca poda cenę ofertową, na formularzu oferty oraz poszczególne ceny jednostkowe na załączniku do formularza oferty - zgodnie z **załącznikami nr 3, 3a i 3b** do SWZ.

2. Podane ceny ofertowe muszą zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia. Ceny te będą stałe i nie mogą ulec zmianie.

3. Cenę oferty należy podać **łącznie z podatkiem VAT (według obowiązującej stawki) – cena brutto**, wraz ze wskazaniem stawki (procentowej) podatku VAT.

4. Wszystkie ceny muszą być podane w złotych polskich, cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku).

5. Wykonawca, składając ofertę (na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ) informuje Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania  
u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:

1) nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

2) wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

3) stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**ROZDZIAŁ XXIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem elektronicznej platformy e-Zamówienia, dostępnej pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/pl/.
2. Sposób wypełnienia i złożenia oferty został opisany w Instrukcji interaktywnej  
   pt. "Oferty, wnioski i prace konkursowe", dostępnej w zakładce "Centrum Pomocy" na stronie internetowej: https://ezamowienia.gov.pl.
3. Oferty należy złożyć w terminie do  **08.12.2025** **r. do godziny 10:00**.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.12.2025**  **r. o godzinie 10:15**.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający umieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

**ROZDZIAŁ XXV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował się następującymi kryteriami:

**Cz. I :** **a) cena ofertowa - 60 pkt;**

**b) możliwość śledzenia przesyłek krajowych - 20 pkt;**

**c) liczba placówek pocztowych - 20 pkt.**

2. Każdy z Wykonawców otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:

**Ad 1a) cena ofertowa (IPc)**

**CN**

**IPc = ----- x Zc**

**CB**

gdzie poszczególne litery oznaczają:

IPc – liczba punktów w kryterium „cena ofertowa”,

CN – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i niepodlegających odrzuceniu ofert,

CB – cena ofertowa oferty badanej (przeliczanej),

Zc – znaczenie/waga kryterium „cena ofertowa” wyrażone w punktach –**60 pkt**.

**Ad. 1b) możliwość śledzenia przesyłek krajowych – (IPś )**

W ramach niniejszego kryterium zamawiający przyzna 0 lub 20 pkt Wykonawcy,  
w następujący sposób:

- jeżeli wykonawca zaoferuje możliwość śledzenia przesyłek krajowych z pozycji przeglądarki internetowej, wówczas otrzyma 20 pkt;

- jeżeli wykonawca nie zaoferuje możliwości śledzenia przesyłek krajowych z pozycji przeglądarki internetowej, wówczas otrzyma 0 pkt.

**Ad.1c) liczba placówek pocztowych- (LPp)**

W ramach niniejszego kryterium zamawiający przyzna 5 pkt. za dysponowanie każdą kolejną placówkę ponad wymagany warunek (maks. 20 pkt).

1. Wykonawca otrzyma łączną ilość punktów wyliczona w następujący sposób:

KIP = IP1a + IP1b +IP1c

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

KIP – końcowa ilość punktów,

IP1a – ilość punktów uzyskanych w kryterium - cena ofertowa,

IP1b– ilość punktów uzyskanych w kryterium – możliwość śledzenia przesyłek,

IP1c- ilość punktów uzyskanych w kryterium – liczba placówek pocztowych.

Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów o trzyma najwyższa punktacje – maksymalnie 100 pkt.

**Cz. II** :

1. **cena ofertowa - 100 pkt w tym**

- cena za przekaz pocztowy – 60 pkt

- wysokość dodatkowej opłaty za zrealizowanie przekazu wyliczanej jako procent   
 przekazywanej kwoty - 40 pkt,

1. Każdy z Wykonawców otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:

**Ad 2 a) cena za przekaz pocztowy (IPpc)**

**CN**

**IPpc = ----- x Zc**

**CB**

gdzie poszczególne litery oznaczają:

IPpc – liczba punktów w kryterium „cena za przekaz pocztowy”,

CN – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i niepodlegających odrzuceniu ofert,

CB – cena ofertowa oferty badanej (przeliczanej),

Zc – znaczenie/waga kryterium „cena za przekaz pocztowy” wyrażone w punktach – **60 pkt**.

**Ad.2b) wysokość dodatkowej opłaty -40 pkt   
(maksymalna wysokość opłaty – 5% wartości przekazu)**

poniżej 1% - 40 pkt

1% - 20 pkt

2%-3% - 10 pkt

powyżej 3% (nie więcej jednak niż 5%) - 5 pkt

1. Wykonawca otrzyma łączną ilość punktów wyliczona w następujący sposób:

KIP = IP2a + IP2b

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

KIP – końcowa ilość punktów w kryterium cena,

IP2a – ilość punktów uzyskanych w podkryterium - cena ofertowa przekazu

IP2b– ilość punktów uzyskanych w podkryterium – wysokość dodatkowej opłaty za   
 zrealizowanie przekazu wyliczanej jako procent przekazywanej kwoty

Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu kryterium o trzyma najwyższa punktacje – maksymalnie 100 pkt.

**Uwaga:** Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

**Uwaga:** Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania  
u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r.  
o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

1. Wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia, o których mowa w art. 246 ust. 2 ustawy Pzp zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia oraz w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załączniki nr 2 i 8 do SWZ. W opisie przedmiotu zamówienia oraz w postanowieniach umowy określono wszystkie wymagania jakościowe oraz ilościowe związane w realizacją usługi doręczenia świadczenia na wskazany adres (liczba doręczanych przekazów, sposób przekazania środków na wypłatę świadczeń, sposób i zasady doręczania przekazów)

**ROZDZIAŁ XXVI. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH**

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej (PLN).

ROZDZIAŁ XXVII. INFORMACJE O TRYBIE OCENY OFERT

1. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy, w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

2. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

3. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej  
z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy.

4. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także  
w innych przypadkach, określonych w ustawie.

5. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie najwyżej oceniona (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SWZ).

6. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji na platformie e-Zamówienia. Zawiadomienie o rozstrzygnięciu postępowania będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 253 ustawy.

**ROZDZIAŁ XXVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie  
z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 308 ust. 2 ustawy.

2. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych  
w ustawie, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwanej dalej KIO lub Izbą) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany będzie do:

1) złożenia dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych  
i ogólnodostępnych baz danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,

2) złożenia oświadczenia, że czynności wskazane w opisie przedmiotu zamówienia zostaną wykonane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę. W oświadczeniu należy wskazać, że osoby, które będą wykonywać te czynności są już zatrudnione na umowę  
o pracę lub, że zostaną one zatrudnione na umowę o pracę do realizacji zamówienia  
w zakresie wymaganych czynności (zobowiązanie Wykonawcy lub podwykonawcy),

3) w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej),

4) złożenia innych oświadczeń lub dokumentów, które wynikają z projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

4. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do ustalania szczegółów związanych  
z podpisaniem umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty będzie: Beata Dańko

**ROZDZIAŁ XXIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**ROZDZIAŁ XXX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH**

**WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 505 – 590 ustawy). Poniżej Zamawiający przedstawia najistotniejsze regulacje w zakresie obowiązujących środków ochrony prawnej, które znajdują zastosowanie do niniejszego postępowania.

2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

4. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu  
o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

7. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione  
w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

8. Zgodnie z art. 515 ustawy, odwołanie wnosi się w terminie:

a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:

- 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

10. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 8 i 9 wnosi się w terminie:

- 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”.

13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

14. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

**ROZDZIAŁ XXXI. INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH - RODO**

Centrum Usług Społecznych w Rudzie Śląskiej, realizując obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej RODO informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Społecznych w Rudzie Śląskiej, z siedzibą przy ul. Markowej 20, 41-709 Ruda Śląska (zwany dalej CUS) reprezentowany przez Dyrektora,

2. Został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych z którym można skontaktować się osobiście lub pisemnie pod adresem wskazanym w pkt. 1, za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem [abi@cus.rsl.pl](mailto:abi@cus.rsl.pl) oraz telefonicznie pod numerem 32/344-03-24 wew. 376.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania  
o udzielenie zamówienia o publicznego na realizacje usług pocztowych na podstawie ustawy z 11 września 2019r. - Prawo Zamówień Publicznych.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym   
udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa.  Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi administrator zawarł umowy lub porozumienia na świadczenie usług zapewniających obsługę administracyjną, techniczną, informatyczną oraz prawną.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od udzielenia zamówienia.

6. Posiada Pani/Pan prawo :

- żądania od Administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych na zasadach określonych w art. 15 RODO,

- żądania od Administratora sprostowania Pani/Pana danych osobowych na zasadach określonych w art.16 RODO,

- żądania od Administratora usunięcia Pani/Pana danych osobowych na zasadach określonych w art. 17 RODO,

- żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych   
na zasadach określonych w art. 18 RODO,

- przenoszenia Pani/Pana danych osobowych na zasadach określonych w art. 20 RODO,

- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na zasadzie określonej w art. 21 RODO.

7.Nadto przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału   
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Załącznik nr 1

**Szczegółowy opis dla części I zamówienia pn.: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym”**

* + - 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych dotyczących przesyłek listowych nierejestrowanych (zwykłych) i rejestrowanych (poleconych), w tym ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO), najszybszej kategorii (priorytetowych)  
         i niebędących przesyłkami najszybszej kategorii a także paczek pocztowych. Gabaryty w jakich będą nadawane przesyłki zostały określone w załącznik nr 3a do SWZ.
      2. Wykonawca będzie odbierał przygotowane przesyłki z siedziby Zamawiającego  
         w Rudzie Śląskiej przy ulicy Markowej 20, w poniedziałki, środy i piątki między godziną 14.00-15.00.
      3. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego pisemnego upoważnienia.
      4. Odbiór przesyłek przygotowanych do przemieszczania i doręczenia będzie każdorazowo potwierdzany przez Wykonawcę podpisem i datą na dokumencie przekazania.
      5. Zamawiający będzie umieszczał na każdej przesyłce listowej co najmniej nazwisko  
         i imię **(**nazwę) odbiorcy wraz z jego adresem, określając rodzaj przesyłki (zwykła,  
         polecona, priorytet, ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – ZPO).
      6. Przesyłki muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich przyjęcia od Zamawiającego.  
         W przypadku zastrzeżeń dotyczących konkretnych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym osobiście lub telefonicznie. Przy braku możliwości wyjaśnienia z Zamawiającym w dniu odbioru, nadanie konkretnych przesyłek co do których wystąpiły zastrzeżenia, nastąpi w następnym dniu roboczym.

7. Opakowanie przesyłek pocztowych stanowi koperta odpowiednio zabezpieczona  
(zaklejona).

8. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenia odbioru”, niezwłocznie po doręczeniu korespondencji – w przypadku przesyłek listowych nadanych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

9. Przesyłki będą przekazywane Wykonawcy sukcesywnie przez cały czas trwania  
umowy; ilości przesyłek określone w załączniku nr 3a do SWZ mają charakter  
orientacyjny - przyjęte dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej  
oferty. W związku z powyższym Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w podanych ilościach. Jednocześnie Zamawiający gwarantuje, iż minimalna kwota, która zostanie zapłacona z tytułu realizacji przedmiotu umowy wyniesie 50 % ceny ofertowej stanowiącej maksymalne wynagrodzenie zgodnie z § 7 ust. 1 projektowanych postanowień umowy (załącznik nr 7 do SWZ).

10. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi z zachowaniem przepisów ustawy  
z dnia 23 listopada 2012r - Prawo pocztowe, oraz doręczać przesyłki pocztowe oraz paczki pocztowe z zachowaniem terminów doręczania określonych Rozporządzeniem ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego.

11. W przypadku nieobecności adresata, Wykonawca doręcza przesyłkę za pokwitowaniem dorosłemu domownikowi, sąsiadowi, lub dozorcy domu, jeżeli osoby te podjęły się oddania pisma adresatowi. O doręczeniu pisma sąsiadowi lub dozorcy wykonawca zawiadamia adresata, umieszczając zawiadomienie w oddawczej skrzynce pocztowej lub, gdy to nie jest możliwe, w drzwiach mieszkania.

12. W przypadku niemożności doręczenia pisma w sposób wskazany w pkt 11, Wykonawca pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki wraz  
z informacją o możliwości jej odbioru w terminie siedmiu dni, licząc od dnia  
pozostawienia zawiadomienia, ze wskazaniem gdzie adresat może odebrać przesyłkę listową. W przypadku nie podjęcia przesyłki w terminie o którym mowa wyżej,  
Wykonawca pozostawia powtórne awizo o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż czternaście dni od daty pierwszego zawiadomienia. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.

13. Zawiadomienie, o którym mowa w pkt 12 umieszcza się w oddawczej skrzynce  
pocztowej lub, gdy nie jest to możliwe, na drzwiach mieszkania adresata, jego biura lub innego pomieszczenia, w którym adresat wykonuje swoje czynności zawodowe, bądź w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata.

14. Adresat potwierdza doręczenie mu przesyłki swym czytelnym podpisem ze wskazaniem daty odbioru.

15. Przesyłki zawierające pisma i decyzje administracyjne, które Zamawiający jako organ administracji publicznej doręcza adresatom w toku prowadzonego przez niego postępowania administracyjnego, Wykonawca zobowiązany jest doręczyć adresatom zgodnie z trybem i sposobem określonym w art. 42-47 ustawy z 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego. W razie wątpliwości również pozostałe przesyłki Wykonawca winien doręczać zgodnie z zasadami wynikającymi z tych przepisów.

16.Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia na terenie Miasta Ruda Śląska   
placówek pocztowych, umożliwiających odbiór awizowanych przesyłek. Placówki winny być czynne we wszystkie dni robocze, od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Liczba placówek nie może być mniejsza od liczby zadeklarowanej w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Lokalizacja placówek pocztowych może ulec zmianie, z zastrzeżeniem, iż Wykonawca zobowiązuje się przez cały okres trwania umowy prowadzić placówki w dzielnicach wymienionych w rozdziale XX ust. 3.4.2. SWZ.

17. Placówki awizacyjne, w których adresaci będą odbierać awizowane przesyłki powinny być oznakowane w sposób widoczny, na zewnątrz i wewnątrz, nazwą lub logo  
Wykonawcy, jednoznacznie wskazującymi, że jest to jednostka Wykonawcy świadcząca usługi pocztowe. W przypadku, gdy placówka lub punkt awizacyjny znajduje się  
w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza Zamawiający wymaga, aby punkt awizacyjny posiadał wyodrębnione stanowisko obsługi klientów  
w zakresie usług pocztowych, oznakowane w widoczny sposób nazwą lub logo Wykonawcy.

18. Standard wszystkich placówek pocztowych Wykonawcy musi zapewniać bezpieczeństwo   
 przechowywania korespondencji oraz gwarantuje dochowanie tajemnicy pocztowej,   
 zgodnie z art. 41 ustawy Prawo pocztowe.

19. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, pisemnego informowania  
Zamawiającego o każdej zmianie lokalizacji placówek awizacyjnych znajdujących się na terenie Miasta Ruda Śląska.

20. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia druków potwierdzeń odbioru we własnym zakresie.

Załącznik nr 2

**Opis Przedmiotu zamówienia**

**Szczegółowy opis dla zamówienia pn.: „Realizacja przekazów pocztowych”**

* + - 1. Przedmiotem umowy jest realizowanie na zlecenie Zamawiającego przekazów pocztowych, o których mowa w art. 3 pkt. 16 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, zwanej dalej „ustawą Prawo pocztowe”, na rzecz adresatów zamieszkałych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Zamawiający będzie zlecał przekazywanie kwot stanowiących między innymi: świadczenia z pomocy społecznej i świadczenia rodzinne.
      2. Zamawiający wymaga by Wykonawca umożliwiał nadawanie przekazów drogą elektroniczną, za pośrednictwem przygotowanej przez niego, bezpiecznej, strony internetowej. W tym celu Wykonawca przekaże Zamawiającemu indywidualny login oraz umożliwi ustalenie hasła. Zamawiający będzie miał możliwość zlecania przekazów drogą elektroniczną, po zalogowaniu się do systemu udostępnionego przez Wykonawcę, przy użyciu loginu i hasła, o których mowa powyżej.
      3. W przypadku przekazów zleconych drogą elektroniczną, przyjęcie przekazu przez Wykonawcę następuje z chwilą wygenerowania przez system potwierdzenia nadania przekazu, zaś realizacja usługi rozpocznie się z chwilą potwierdzenia wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.
      4. W przypadku braku możliwości doręczenia lub wydania przekazu adresatowi  
         z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub nieodebraniu przekazu w wyznaczonym terminie, Wykonawca niezwłocznie zwróci środki finansowe, otrzymane na realizację przekazu, jednakże nie później niż w terminie 7 dni po upływie terminu odbioru awizowanych przekazów, na rachunek bankowy Zamawiającego.
      5. Wykonawca będzie doręczał przekazy najpóźniej w terminie 4 dni roboczych od dnia nadania.
      6. W przypadku, gdy doręczenie kwoty przekazu nie mogło nastąpić z powodu nieobecności adresata, Wykonawca zobowiązany jest pozostawić awizo zawierające następujące informacje:

- data i godzina wizyty doręczyciela,

- identyfikator (podpis), umożliwiający ustalenie danych doręczyciela,

- informację w której placówce Wykonawcy można podjąć osobiście kwotę przekazu wraz z podaniem godzin jej urzędowania.

1. W przypadku, gdy adresat w terminie 7 dni od pozostawienia awiza, nie podejmie kwoty przekazu, Wykonawca będzie zobowiązany pozostawić ponowne awizo zawierające informację o ostatecznym terminie, w którym adresat może odebrać przekaz. Termin ten powinien wynosić co najmniej 7 dni od pozostawienia drugiego awiza.
2. Wykonawca przez cały okres wykonywania umowy, powinien dysponować na terenie Miasta Ruda Śląska liczbą placówek umożliwiających odbiór przekazów, odpowiadającą liczbie placówek wymienionych w ofercie oraz wykazie złożonym Zamawiającemu  
   w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Zamawiający dopuszcza zmianę lokalizacji placówek w trakcie wykonywania umowy, przy czym wymaga, by Wykonawca utrzymywał co najmniej jedną placówkę w każdej z następujących dzielnic: Nowy Bytom, Halemba, Wirek, Ruda, Bielszowice, Godula, Orzegów, Bykowina, Kochłowice. Placówki winny być czynne we wszystkie dni robocze, od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Placówki, o których mowa w pkt 9 powinny być oznakowane w sposób widoczny, na zewnątrz i wewnątrz, nazwą lub logo Wykonawcy. W przypadku, gdy placówka znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza Zamawiający wymaga, aby Wykonawca prowadził wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie wypłaty awizowanych kwot pieniężnych.
4. Szacunkowa liczba przekazów: 1700 sztuk – przy czym Zamawiający informuje, iż jest to orientacyjna ilość, przyjęta dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. W zawiązku z powyższym Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w podanych ilościach. Jednocześnie Zamawiający gwarantuje, iż minimalna kwota, która zostanie zapłacona z tytułu realizacji przedmiotu umowy wyniesie 70 % kwoty stanowiącej maksymalne wynagrodzenie zgodnie z § 6 ust. 1 projektowanych postanowień umowy (załącznik nr 8 do SWZ).

Maksymalną wartością umowy będzie kwota jaką zamawiający będzie dysponował w budżecie na realizację zadania, wskazana w treści zawartej umowy tj. 21.150,00 zł

1. Termin nadawania przekazów drogą elektroniczną: każdy dzień roboczy w miesiącu.

**Załącznik nr 3**

**pieczęć Wykonawcy**

**FORMULARZ OFERTY**

**1. Oferta złożona do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w** **trybie** **podstawowym na:**

1. Cz. I - Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym
2. Cz. II – Realizacja przekazów pocztowych

**2.** Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa(firma) Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Numer REGON:

Numer NIP:

Numer telefonu\*:

Adres e-mail służący do kontaktu z Zamawiającym\*:

**Uwaga\*.** Powyższe dane podaję dobrowolnie, w celu usprawnienia kontaktu z Zamawiającym w zakresie prowadzonego postępowania.

**Uwaga.** W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólne należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany podmiot (Pełnomocnik/Lider) występuje w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólnie.

**3. Oferuję (my) :**

**Cz. I –** Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym

**1.** Cena ofertowa zamówienia (podana cyfrowo) -

a) Cena ofertowa brutto **…………………………………….** będąca przeniesieniem ceny brutto z załącznika nr 3a do formularza oferty

1.1. Wybór oferty prowadzić będziedo powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów/usług: ……………………………………………………2

1.2. Wartość ww. towarów lub usług bez kwoty podatku wynosi: .……………………………………..3

b) Oferuję możliwość śledzenia przesyłek z pozycji przeglądarki internetowej:

|  |  |
| --- | --- |
|  | TAK (w przypadku zaznaczenia tej opcji Wykonawca otrzyma 20 pkt, |
|  | NIE (w przypadku zaznaczenia tej opcji Wykonawca otrzyma 0 pkt). |

W przypadku nie zaznaczenia przyjmuje się, że Wykonawca nie oferuje możliwości śledzenia przesyłek z pozycji przeglądarki internetowej, co będzie skutkowało nie przyznaniem punktów w tym kryterium.

c) Pozacenowe kryteria oceny ofert: Ilość placówek pocztowych

W poniższej tabeli należy uwzględnić wyłącznie placówki ponad wymagany warunek udziału w postępowaniu określony w ust. 3.4.2 rozdziału XX SWZ, co oznacza, iż Wykonawca nie może wskazać poniżej tych samych placówek, które wskazał w załączniku nr 6 do SWZ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Dzielnica Miasta Ruda Śląska | Dokładny adres placówki | Podstawa do  dysponowania lokalem |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| ... |  |  |  |

W przypadku niewypełnienia Zamawiający przyjmuje, iż Wykonawca nie wskazuje dodatkowych placówek ponad wymagany warunek udziału w postępowaniu określony przez Zamawiającego w ust. 3.4.2 rozdziału XX SWZ i Wykonawca nie otrzyma punktów w tym zakresie (0 pkt).

**Cz. II - Polecenie doręczenia adresatowi w kraju określonej kwoty pieniężnej**

**2.** Cena ofertowa zamówienia (podana cyfrowo):

1. **Cena za przekazy pocztowe** brutto: ……………………………… zł

Cena ofertowa jest iloczynem ceny nadania przekazu oraz orientacyjnej ilości przekazów wskazanych w załączniku nr 3b do SWZ.

**b**) …............% (dodatkowa opłata)

2.1. Wybór oferty prowadzić będziedo powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów/usług: ……………………………………………………2

2.2. Wartość ww. towarów lub usług bez kwoty podatku wynosi: .……………………………………..3

**4.** Niniejszym oświadczam, że:

- zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;

- zapoznałem się z projektowanymi postanowieniami umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia (Załączniki nr 7 i 8 do SWZ) i przyjmuję je bez zastrzeżeń;

-przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;

- jestem związany niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ;

- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO4 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu4.

**5.** Rodzaj przedsiębiorstwa, jakim jest Wykonawca (zaznaczyć właściwą opcję)5:

* Mikroprzedsiębiorstwo,
* Małe przedsiębiorstwo,
* Średnie przedsiębiorstwo,
* Jednoosobowa działalność gospodarcza,
* Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,

|  |
| --- |
| Inne (jakie?): ………………………… |
|  |

**6.** Niżej podaną część/zakres zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Część/zakres zamówienia | Nazwa (firma) podwykonawcy |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

**7.** Oferta została złożona na  …..  zapisanych stronach, (kolejno ponumerowanych)**.**

*1* w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany podmiot (Pełnomocnik/Lider) występuje w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną*.*

2 **wypełnić, o ile wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w przeciwnym razie pozostawić niewypełnione**

3 **j/w przypis 2**.

*4 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

5 w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

**Załącznik nr 3a**

**Załącznik cenowy**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Rodzaj przesyłki** | **Przewidywana ilość w szt.** | **Cena jednostkowa brutto** | | **Wartość brutto** | **Stawka VAT** |
| **Przesyłki listowe zwykłe krajowe** | | | | | | |
|  | S do 500g | 1980 |  | |  |  |
|  | M do 1000g | 3 |  | |  |  |
|  | L do 2000g | 1 |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
| 1. **Przesyłki listowe rejestrowane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru**  **(krajowe)** | | | | | | |
|  | S do 500g | 18600 |  | |  |  |
|  | M do 1000g | 36 |  | |  |  |
|  | L do 2000g | 4 |  | |  |  |
|  | **Zwrot niedoręczonych przesyłek listowych** |  |  | |  |  |
|  | S do 500g | 1680 |  | |  |  |
|  | M do 1000g | 1 |  | |  |  |
|  | L do 2000g | 1 |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
| 1. **Przesyłki listowe rejestrowane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (priorytetowe, krajowe)** | | | | | | |
|  | S do 500g | 96 |  | |  |  |
|  | M do 1000g | 5 |  | |  |  |
|  | L do 2000g | 1 |  | |  |  |
|  | **Zwrot niedoręczonych przesyłek listowych** |  |  | |  |  |
|  | S do 500g | 1 |  | |  |  |
|  | M do 1000g | 1 |  | |  |  |
|  | L do 2000g | 1 |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  | **Przesyłki listowe rejestrowane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (priorytetowe, zagraniczne)** | | | | | |
| 1. **Europa łącznie z Cyprem całą Rosją i Izraelem** | | | | | | |
|  | do 50g | 132 |  | |  |  |
|  | ponad 50g - 100g | 1 |  | |  |  |
|  | ponad 100 g- 350g | 1 |  | |  |  |
|  | **Zwrot niedoręczonych listów** |  |  | |  |  |
|  | do 50g | 1 |  | |  |  |
|  | ponad 50g - 100g | 1 |  | |  |  |
|  | ponad 100 g- 350g | 1 |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
| 1. **Ameryka Północna, Afryka** | | | | | | |
|  | do 50g | 1 |  | |  |  |
|  | ponad 50g - 100g | 1 |  | |  |  |
|  | ponad 100 g- 350g | 1 |  | |  |  |
|  | **Zwrot niedoręczonych listów** |  |  | |  |  |
|  | do 50g | 1 |  | |  |  |
|  | ponad 50g - 100g | 1 |  | |  |  |
|  | ponad 100 g- 350g | 1 |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
| 1. **Ameryka Południowa, Środkowa i Azja** | | | | | | |
|  | Do 50g | 1 |  | |  |  |
|  | ponad 50g - 100g | 1 |  | |  |  |
|  | ponad 100g- 350g | 1 |  | |  |  |
|  | **Zwrot niedoręczonych listów** |  |  | |  |  |
|  | do 50g | 1 |  | |  |  |
|  | ponad 50g - 100g | 1 |  | |  |  |
|  | ponad 100g- 350g | 1 |  | |  |  |
| 1. **Australia i Oceania** | | | | | | |
|  | Do 50g | 1 | |  |  |  |
|  | ponad 50g - 100g | 1 | |  |  |  |
|  | ponad 100g- 350g | 1 | |  |  |  |
|  | **Zwrot niedoręczonych listów** |  | |  |  |  |
|  | do 50g | 1 | |  |  |  |
|  | ponad 50g - 100g | 1 | |  |  |  |
|  | ponad 100g- 350g | 1 | |  |  |  |
|  |  | **8. Paczki** | | **pocztowe** |  |  |
|  | paczki pocztowe krajowe ekonomiczne zpo  gabaryt A |  | |  |  |  |
|  | |
| do 1 KG | 19 | |  |  |  |
| ponad 1 KG do 2 KG | 21 | |  |  |  |
|  | ponad 2 kg do 5 kg | 24 | |  |  |  |
|  | Ponad 5 kg do 10 kg | 30 | |  |  |  |
|  | paczki pocztowe zagraniczne ekonomiczne zpo strefa 10 |  | |  |  |  |
| Do 1 KG | 1 | |  |  |  |
| Ponad 1 KG Do 2 Kg | 1 | |  |  |  |
|  | paczki pocztowe zagraniczne ekonomiczne zpo strefa 11 | 1 | |  |  |  |
|  | |
| Do 1 KG | 1 | |  |  |  |
| Ponad 1 KG Do 2 Kg | 1 | |  |  |  |
|  | paczki pocztowe zagraniczne ekonomiczne zpo strefa 12 |  | |  |  |  |
|  | |
| Do 1 KG | 1 | |  |  |  |
| Ponad 1 KG Do 2 Kg | 1 | |  |  |  |
|  | paczki pocztowe zagraniczne ekonomiczne zpo strefa 13 |  | |  |  |  |
|  | |
| Do 1 KG | 1 | |  |  |  |
| Ponad 1 KG Do 2 Kg | 1 | |  |  |  |
|  | Ponad 2 kg do 5 kg | 1 | |  |  |  |
|  | Zwrot paczki pocztowej krajowej ekonomicznej zpo  Gabaryt A |  | |  |  |  |
|  | |
|  | |
| Do 1 KG | 1 | |  |  |  |
| Ponad 1 KG Do 2 Kg | 1 | |  |  |  |
|  | Ponad 2 kg do 5 kg | 1 | |  |  |  |
|  | Ponad 5 kg do 10 kg | 1 | |  |  |  |
|  | Zwrot paczki pocztowej zagranicznej ekonomicznej zpo strefa 10 |  | |  |  |  |
|  | |
| Do 1 KG | 1 | |  |  |  |
| Ponad 1 KG Do 2 Kg | 1 | |  |  |  |
|  | Zwrot paczki pocztowej zagranicznej ekonomicznej zpo strefa 11 |  | |  |  |  |
|  | |
| Do 1 KG | 1 | |  |  |  |
| Ponad 1 KG Do 2 Kg | 1 | |  |  |  |
|  | Zwrot paczki pocztowej zagranicznej ekonomicznej zpo strefa 12 |  | |  |  |  |
|  | |
| Do 1 KG | 1 | |  |  |  |
| Ponad 1 KG Do 2 Kg | 1 | |  |  |  |
|  | Zwrot paczki pocztowej zagranicznej ekonomicznej zpo strefa 13 |  | |  |  |  |
|  | |
| Do 1 KG | 1 | |  |  |  |
| Ponad 1 KG Do 2 Kg | 1 | |  |  |  |
|  | Ponad 2 kg do 5 kg | 1 | |  |  |  |
|  | Odbiory | 170 dni | |  |  |  |
|  | Razem |  | |  |  |  |

**FORMAT S**

to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm MAKSIMUM  
- żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm.

**FORMAT M**

to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm MAKSIMUM  
- żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230mm.

**FORMAT L**

to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM -wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm MAKSIMUM  
- suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

**GABARYT A** to paczki o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,  
 MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

**Załącznik nr 3b**

**Załącznik cenowy**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa** | **Przewidywana ilość** | **Cena**  **jednostkowa**  **netto** | **Wartość Brutto**  **(w tym VAT……%)** |
| 1. | Przekaz pocztowy | 1700 szt. |  |  |
| 2. | Przekaz pocztowy - opłata za zwrot | 14 szt. |  |  |
|  | **Razem** |  |  |  |

Załącznik nr 4

**Wykonawca:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

*(pełna nazwa/firma, adres,*

reprezentowany przez:

……………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**

**ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**- Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

* **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym**
* **Realizacja przekazów pocztowych,**

prowadzonego przez Centrum Usług Społecznych w Rudzie Śląskiej, 41-709 Ruda Śląska ul. Markowej 20*,* oświadczam, że:

1. Mając na uwadze przesłanki wykluczenia zawarte w ustawie Prawo zamówień publicznych:

- oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy.

- oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia  
z postępowania na podstawie art. ……………… ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, i 5).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące czynności (procedura sanacyjna – samooczyszczenie):

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

1) ……………………………………………………………………………………………………………………

2) ……………………………………………………………………………………………………………………

1. Mając na uwadze przesłanki wykluczenia zawarte w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy  
   z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w tym przepisie.
2. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w ust. 3 rozdziału XX Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w ust. 3.4. rozdziału XX Specyfikacji Warunków Zamówienia polegam na zasobach innego/ych podmiotu/ów**\***nie polegam na zasobach innego/ych podmiotu/ów**\***

**\*zaznaczyć właściwe**

Nazwa i adres podmiotu:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Udostępniane zasoby:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu, w przypadku zaznaczenia, iż Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu).*

1. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Załącznik nr 5**

**Podmiot udostępniający zasoby:**

…………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………..

*(pełna nazwa/firma, adres,*

*w zależności od podmiotu*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………………………………..

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

**O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**

**ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
 - Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

* **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym,**
* **Realizacja przekazów pocztowych,**

prowadzonego przez Centrum Usług Społecznych w Rudzie Śląskiej, 41-709 Ruda Śląska ul. Markowej 20*,* oświadczam, że:

1. Mając na uwadze przesłanki wykluczenia zawarte w ustawie Prawo zamówień publicznych:

- oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy.

- oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……………… ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, i 5).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące czynności (procedura sanacyjna – samooczyszczenie):

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

1) ……………………………………………………………………………………………………………………

2) ……………………………………………………………………………………………………………………

2. Mając na uwadze przesłanki wykluczenia zawarte w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy  
z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w tym przepisie.

3. Oświadczam, iż spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia  
w zakresie których udostępniam swoje zasoby Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu udostępniam następujące zasoby:

…………………………………………………………………………………………………………………………….................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(należy wskazać zakres w jakim podmiot trzeci udostępnia zasoby ).*

4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością.

Załącznik nr 6

**Wykaz placówek pocztowych  
służący wykazaniu spełnienia warunku udziału w postępowaniu  
 wskazanego w rozdziale XX ust 3.4.**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, na zadania o nazwie**:**

* **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym**
* **Realizacja przekazów pocztowych,**

przedkładam poniższy wykaz, dla potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, którym mowa w rozdz. XX ust. 3.4.2:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp | Dzielnica Miasta Ruda Śląska | Adres\* | Rodzaj placówki | Podstawa do dysponowania lokalem |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |

\* W przypadku, gdy placówka znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza - Wykonawca poda nazwę tego lokalu.

Załącznik nr 7

**Umowa Nr**

zawarta w dniu rok pomiędzy:

**Miastem Ruda Śląska** z siedzibą organu wykonawczego w Rudzie Śląskiej przy Placu Jana Pawła II 6, 41-709 Ruda Śląska, NIP 641-10-05-769 – **Centrum Usług Społecznych** z siedzibą przy ul. Jadwigi Markowej 20, 41-709 Ruda Śląska, reprezentowanym przez zwanym w dalszej treści umowy   
„ Zamawiającym”

a

**…………………….**

zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie **podstawowym bez negocjacji,** zgodnie z przepisem art. 275 pkt 1 w związku z przepisem art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych.

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie**:** 
   1. przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych rejestrowanych  
      i nierejestrowanych najszybszej kategorii oraz niebędących przesyłkami najszybszej kategorii, a także paczek pocztowych,
   2. zwracania przesyłek listowych i paczek pocztowych do Zamawiającego  
      po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia odbiorcy,
   3. odbioru z siedziby Zamawiającego przesyłek listowych i paczek pocztowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania, przemieszczania i doręczania niżej wymienionych przesyłek listowych o wadze do 2000 g oraz paczek pocztowych o wadze do 2000 g:
   1. zwykłych (przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii  
      w obrocie krajowym i zagranicznym),
   2. zwykłych priorytetowych (przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii  
      w obrocie krajowym i zagranicznym),
   3. poleconych (przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii  
      w obrocie krajowym),
   4. poleconych priorytetowych (przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym),
   5. poleconych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone  
      za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym),
   6. poleconych priorytetowych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym),
   7. ekonomicznych paczek rejestrowanych nie będących paczkami najszybszej kategorii, w obrocie krajowym i zagranicznym,
   8. ekonomicznych paczek rejestrowanych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO), przyjętych za potwierdzeniem nadania i doręczonych za pokwitowaniem,  
      w obrocie krajowym i zagranicznym.
3. Szczegółowe gabaryty w jakich będą nadawane przesyłki oraz paczki zostały określone w załączniku do niniejszej umowy.
4. W dalszej treści umowy przesyłki listowe oraz paczki, o których mowa powyżej określa się łącznie mianem „przesyłek”.

**§ 2**

* + - 1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przygotowanych przesyłek z siedziby Zamawiającego w Rudzie Śląskiej przy ulicy Markowej 20, w poniedziałki, środy i piątki między godziną 14.00-15.00
      2. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy  
         po okazaniu stosownego upoważnienia.
      3. Odbiór przesyłek przygotowanych do przemieszczania i doręczania będzie każdorazowo potwierdzany przez Wykonawcę podpisem i datą na dokumencie przekazania.
      4. Wykonawca zobowiązany jest do sprawdzenia ilości przekazanych przesyłek z ilością wykazaną na dokumencie przekazania oraz do zwrotu kopii dokumentu przekazania kolejnego dnia roboczego po odebraniu przesyłek.
      5. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na przesyłce co najmniej nazwiska  
         i imienia **(**nazwy) odbiorcy wraz z jego adresem, określając rodzaj przesyłki oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki pieczątki określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.
      6. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek do przemieszczania i doręczania oraz sporządzania zestawień przekazanych przesyłek pocztowych, potwierdzających ilość i rodzaj przesyłek.
      7. Przesyłki muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich przyjęcia od Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących konkretnych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je   
         z Zamawiającym osobiście lub telefonicznie. W razie braku możliwości wyjaśnienia  
         z Zamawiającym w dniu odbioru, nadanie konkretnych przesyłek co do których wystąpiły zastrzeżenia, nastąpi w następnym dniu roboczym.

1. Opakowanie przesyłek pocztowych stanowi koperta odpowiednio zabezpieczona (zaklejona).
2. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenia odbioru”, niezwłocznie po doręczeniu przesyłki.
3. Przesyłki będą przekazywane Wykonawcy sukcesywnie przez cały czas trwania umowy; ilości przesyłek określone w załączniku do niniejszej umowy są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. W zawiązku z powyższym Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w podanych ilościach. Jednocześnie Zamawiający gwarantuje, iż minimalna kwota, która zostanie zapłacona z tytułu realizacji przedmiotu umowy wyniesie 50% ceny ofertowej stanowiącej maksymalne wynagrodzenie zgodnie z § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
4. W przypadku nieobecności adresata, Wykonawca doręcza przesyłkę za pokwitowaniem dorosłemu domownikowi, sąsiadowi, lub dozorcy domu, jeżeli osoby te podjęły się oddania pisma adresatowi. O doręczeniu pisma sąsiadowi lub dozorcy wykonawca zawiadamia adresata, umieszczając zawiadomienie w oddawczej skrzynce pocztowej lub, gdy to nie jest możliwe, w drzwiach mieszkania.
5. W przypadku niemożności doręczenia pisma w sposób wskazany w ust. 11, Wykonawca pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki wraz z informacją o możliwości jej odbioru w terminie siedmiu dni, licząc od dnia pozostawienia zawiadomienia, ze wskazaniem gdzie adresat może odebrać przesyłkę listową. W przypadku nie podjęcia przesyłki w terminie o którym mowa wyżej, Wykonawca pozostawia powtórne awizo o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż czternaście dni od daty pierwszego zawiadomienia. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
6. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 12 umieszcza się w oddawczej skrzynce pocztowej lub, gdy nie jest to możliwe, na drzwiach mieszkania adresata, jego biura lub innego pomieszczenia, w którym adresat wykonuje swoje czynności zawodowe, bądź w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata.
7. Adresat potwierdza doręczenie mu przesyłki swym czytelnym podpisem ze wskazaniem daty odbioru.
8. Wykonawca powinien posiadać na terenie kraju odpowiednią liczbę placówek pocztowych, w celu umożliwienia odbioru awizowanej przesyłki. Placówki winny być czynne we wszystkie dni robocze, od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
9. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia na terenie Miasta Ruda Śląska placówek pocztowych (awizacyjnych), umożliwiających odbiór awizowanych przesyłek i jednej placówki nadawczo-awizacyjnej. Placówki winny być czynne we wszystkie dni robocze, od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Liczba placówek nie może być mniejsza od liczby zadeklarowanej w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Lokalizacja placówek pocztowych może ulec zmianie, z zastrzeżeniem, iż Wykonawca zobowiązuje się przez cały okres trwania umowy prowadzić placówki w dzielnicach wymienionych w ofercie.
10. Placówki pocztowe, w których adresaci będą odbierać awizowane przesyłki powinny być oznakowane w sposób widoczny, na zewnątrz i wewnątrz, nazwą lub logo Wykonawcy, jednoznacznie wskazującymi, że jest to jednostka Wykonawcy świadcząca usługi pocztowe. W przypadku, gdy placówka lub punkt awizacyjny znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza Zamawiający wymaga, aby posiadał wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w widoczny sposób nazwą lub logo Wykonawcy.
11. Placówki pocztowe Wykonawcy powinny w możliwie najszerszym zakresie zapewniać dostępność architektoniczną oraz informacyjno-komunikacyjną osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w przepisach ustawy z 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Wykonawca:
    * z uwzględnieniem technicznych uwarunkowań poszczególnych lokali, zobowiązuje się dążyć do zapewnienia w placówkach pocztowych przestrzeni komunikacyjnych wolnych od barier poziomych i pionowych, w szczególności poprzez stosowanie adekwatnych rozwiązań architektonicznych oraz instalowanie w uzasadnionych przypadkach urządzeń technicznych ułatwiających pokonywanie istniejących barier (np. wind dla osób niepełnosprawnych);
    * zapewni możliwość wstępu do placówek osobom korzystającym z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
    * przewidzi możliwość ewakuacji lub uratowania w inny sposób osób ze szczególnymi potrzebami,
    * umożliwi odbiorcom przesyłek kontakt z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się;
    * w miarę możliwości będzie dążył do instalacji urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
    * w przypadku wniesienia do Zamawiającego uzasadnionego wniosku o zapewnienie dostępności, Wykonawca będzie współdziałał z Zamawiającym w celu usunięcia barier, których wniosek dotyczy.
12. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, pisemnego informowania  
    Zamawiającego o każdej zmianie lokalizacji placówek awizacyjnych, o których mowa w ust. 16.

20. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia bezpłatnie Zamawiającemu druków zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek krajowych i zagranicznych.

21. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany udzielać informacji o sposobie realizowania umowy oraz przedstawiać dokumenty dotyczące świadczonych usług, w terminach wskazanych przez Zamawiającego.

**§ 3**

Przesyłki zawierające pisma i decyzje administracyjne, które Zamawiający jako organ administracji publicznej doręcza adresatom w toku prowadzonego przez niego postępowania administracyjnego, Wykonawca zobowiązany jest doręczyć adresatom zgodnie z trybem i sposobem określonym w art. 42-47 ustawy z 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego.

**§ 4**

Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi z zachowaniem przepisów ustawy z dnia  
23 listopada 2012r - Prawo pocztowe oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy,  
w szczególności doręczać przesyłki pocztowe i paczki pocztowe z zachowaniem terminów doręczania określonych Rozporządzeniem ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia  
29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego. Nadto Wykonawca będzie realizował usługi zgodnie z przyjętymi w swoim przedsiębiorstwie wewnętrznymi regulaminami, o ile te regulaminy nie pozostają  
w sprzeczności z przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszej umowy i Ogłoszeniem  
o zamówieniu.

**§ 5**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swojej działalności, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż jest operatorem pocztowym w rozumieniu art. 3 pkt 12 ustawy Prawo pocztowe tzn. przedsiębiorcą uprawnionym do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych.
4. Środki finansowe za wykonanie umowy płacone są z budżetu miasta z działu 852 rozdziału 85219 paragrafu 4300 klasyfikacji budżetowej.

**§ 6**

Strony zawierają niniejszą umowę na czas określony od dnia do dnia r.

**§ 7**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie, zgodnie ze złożoną ofertą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego do wysokości brutto**:** ……………….zł (słownie: ……………………. /100), które może ulec zmniejszeniu w zależności od zakresu faktycznie zrealizowanych usług, z zastrzeżeniem, iż wynagrodzenie to wyniesie nie mniej niż 50% maksymalnego wynagrodzenia.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie stanowić iloczyn rzeczywistej ilości przesyłek odebranych przez Wykonawcę oraz cen jednostkowych brutto, wskazanych w załączniku do niniejszej umowy, powiększone o koszt usługi odbioru przesyłek.

3. Wynagrodzenie wyliczone w sposób, o którym mowa w ust. 2 zawiera wszystkie koszty   
 realizacji przedmiotu umowy.

**§ 8**

1. Rozliczenia między stronami będą dokonywane raz w miesiącu, na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną, zgodnie z ust.   
4 i 5 niniejszego paragrafu. Wykonawca będzie wystawiał faktury do 7 dnia każdego następnego miesiąca kalendarzowego, po upływie okresu rozliczeniowego.

2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zobowiązany jest wypełnić element określany we wzorcu faktury ustrukturyzowanej jako „Podmiot 3" dotyczący Zamawiającego - nabywcy w rozumieniu KSeF.

4. Wykonawca powinien opisywać faktury w następujący sposób:

**Podmiot 2**:

nazwa: Miasto Ruda Śląska

NIP nabywcy: 6411005769

adres nabywcy: Plac Jana Pawła II 6 41-709 Ruda śląska

**Podmiot 3:**   
nazwa: Centrum Usług Społecznych  
NIP: 6411470472

adres: ul. Jadwigi Markowej 20, 41-709 Ruda Śląska

rola: odbiorca faktury (JST - odbiorca)

5. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktur niezgodnie z ust. 4 niniejszego paragrafu, przewidziane w niniejszej umowie oraz wskazywane na wystawianych fakturach terminy płatności nie rozpoczynają się (nie biegną) do momentu dokonania przez Wykonawcę korekty błędnie wystawionych faktur, które to korekty będą uwzględniały zasady, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.

**§9**

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy polegającego na utracie, ubytku lub uszkodzeniu przesyłki pocztowej oraz w opóźnieniu w doręczeniu przesyłki rejestrowanej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie na zasadach rozdziału 8 ustawy Prawo pocztowe.

2. Nadto Strony ustalają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w niżej   
 wymienionych przypadkach i wysokościach:

* + - * 1. w przypadku rozwiązania albo odstąpienia od umowy przez Zamawiającego   
           z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 2 % wynagrodzenia wymienionego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy;
        2. w wysokości 500 zł z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wymienione w § 12 za każdy miesiąc, w którym wymóg nie będzie spełniony;
        3. w wysokości 500 zł za każdy miesiąc, w którym Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca nie utrzymywał placówek w ilości zadeklarowanej w ofercie.

1. Wykonawcy przysługuje kara umowna w przypadku rozwiązania albo odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 2% wynagrodzenia wymienionego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Jeżeli kary umowne nie pokryją wyrządzonej szkody bądź gdy szkoda powstanie  
   z innego tytułu, Zamawiającemu przysługuje prawo do odszkodowania przewyższającego naliczone kary, o ile uprawnienie to nie zostało wyłączone bezwzględnie obowiązującymi przepisami ustawy Prawo pocztowe.
3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekraczać 10% całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w §7 ust. 1.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia. Realizacja zapłaty kar umownych nastąpi po wystawieniu stosownej noty obciążeniowej z 30 dniowym terminem zapłaty.

**§ 10**

Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z tej Umowy na osoby trzecie, dokonywać obciążeń tych praw w jakiejkolwiek formie, w szczególności w formie cesji, przekazu, sprzedaży, przelewu lub czynności wywołującej podobne skutki. Wykonawca nie może także przenosić korzyści wynikającej z umowy lub udziału w niej na osoby trzecie, w tym także poprzez dokonywanie zastawu czy objęcie umową poręczenia lub dokonanie czynności wywołującej podobne skutki. Wyżej wymienione czynności dokonane pomimo zakazu, są względem Zamawiającego bezskuteczne. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług pocztowych objętych niniejszą umową na zasadach określonych w ustawie Prawo Pocztowe oraz przepisów Kodeksu cywilnego.

**§ 11**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy także w przypadku:
   1. utraty przez Wykonawcę uprawnień koniecznych do świadczenia usług pocztowych;
   2. wykonywania umowy w sposób sprzeczny z obowiązującymi przepisami prawa lub postanowieniami umowy, jeżeli Wykonawca, pomimo wezwania do poprawy, ponownie dopuścił się tych samych uchybień;
   3. jeżeli Wykonawca powierzy wykonanie całości lub części umowy osobom trzecim bez zgody Zamawiającego;
   4. gdy bezzasadnie odmówi udzielenia informacji o sposobie wykonywania umowy lub nie przedstawi dokumentu żądanego przez Zamawiającego.
3. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w terminie jednego miesiąca od dnia w którym dowiedział się o wystąpieniu zdarzenia będącego przyczyną wypowiedzenia.
4. Rozwiązanie Umowy nie zwalnia Stron z obowiązku uregulowania wzajemnych należności i wynikających z niej zobowiązań
5. Odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie.

**§ 12**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy tj. osób wykonujących czynności w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania oraz doręczania przesyłek pocztowych. Wymóg ten nie dotyczy między innymi osób wykonujących usługi transportowe, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, urzędujących członków organów zarządzających lub nadzorczych Wykonawcy, wspólników spółki jawnej lub partnerskiej w zakresie  
   w jakim będą wykonywać osobiście usługi na rzecz Zamawiającego bądź Wykonawcy.
2. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie, że czynności wskazane w opisie przedmiotu zamówienia zostaną wykonane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę. W oświadczeniu należy wskazać, że osoby, które będą wykonywać te czynności są już zatrudnione na umowę o pracę lub, że zostaną one zatrudnione na umowę o pracę do realizacji zamówienia w zakresie wymaganych czynności (zobowiązanie Wykonawcy lub podwykonawcy).
3. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,

4) zwrócenia się do Państwowej Inspekcji Pracy, o przeprowadzenie u Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy kontroli.

4. W trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym  
 w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy  
o pracę przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności:

1) oświadczenie Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy  
o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy;

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcy składek na ubezpieczenia społeczne   
i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO.

**§ 13**

* + - 1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian w umowie:
  1. zmiany miejsca i godzin odbioru przesyłek pocztowych przez Wykonawcę,  
     z zastrzeżeniem, iż miejsce to będzie znajdować się na terenie Miasta Ruda Śląska,  
     a godziny odbioru nie będą wykraczały poza godziny funkcjonowania Zamawiającego;
  2. zmiany sposobu i terminu rozliczeń umowy;
  3. zmiany wysokości wynagrodzenia w wyniku zmiany ustawowej stawki podatku VAT  
     (w takim wypadku wysokość wynagrodzenia netto nie ulegnie zmianie, jedynie jego wartość brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów. Zmiana odnosić się będzie do niezrealizowanej części umowy);
  4. w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa  
     w zakresie mającym wpływ na realizacje przedmiot zamówienia - dotyczy to wprowadzenia wszelkich zmian wynikających ze zmiany prawa;

1. Wynagrodzenie Wykonawcy może podlegać zmianie w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, co odpowiada dyspozycji zawartej w art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem cen lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy;

3.1. Strony umowy będą uprawione do żądania zmiany cen i łącznej wartości umowy, o ile poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, przez który rozumie się kwartalny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, zwany dalej „Wskaźnikiem” (publikowany na stronie internetowej przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego) za II kwartał 2026 r. w stosunku do IV kwartału 2025 r., wyniesie więcej niż 8%;

3.2. Ceny jednostkowe i łączne wynagrodzenie ulegnie zmianie o wartość przekroczenia wskaźnika 8%, o którym mowa powyżej. Maksymalny wskaźnik zmiany cen i łącznego wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zmiany cen materiałów i kosztów - wynosi 5%;

3.3. W przypadku likwidacji Wskaźnika, o którym wyżej mowa lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, wskazany mechanizm stosuje się odpowiednio do wskaźnika  
i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy Wskaźnik lub podmiot lub w przypadku, gdyby te wskaźniki przestały być dostępne, zastosowanie znajdą inne najbardziej zbliżone wskaźniki publikowane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;

3.4. Waloryzacji może podlegać wynagrodzenia za usługi za usługi świadczone od sierpnia 2026r.;

3.5. Waloryzacja będzie odnosiła się do cen jednostkowych wskazanych w załączniku do umowy oraz odpowiednio do wynagrodzenia łącznego wskazanego w §7 ust. 1 umowy;

3.6. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zwaloryzowane zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, przy zastosowaniu tego samego wskaźnika, który zastosował Zamawiający.

3.7. Zmiana może nastąpić na wniosek każdej ze Stron.

3.8. W sytuacji, gdy w trakcie realizacji umowy nastąpi zmiana cen na skutek okoliczności, o których mowa w ust. 2, która spowoduje ich podwyższenie w takim samym lub większym stopniu, w jakim zostałyby podwyższone na skutek zastosowania opisanej powyżej klauzuli waloryzacyjnej, waloryzacji wynagrodzenia nie dokonuje się. W przypadku, gdy podwyżka będzie niższa waloryzacji dokonuje się odpowiednio do poziomu wynikającego z postanowień klauzuli waloryzacyjnej.

4. Zmiana umowy może nastąpić również w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy.

5. Wszelkie zmiany do umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej (aneksu do umowy), o ile co innego nie wynika z pozostałych postanowień niniejszej umowy.

6. Ustala się, iż nie stanowi zmiany Umowy:

1) zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami;

2) zmiana danych teleadresowych;

3) zmiany w danych Zamawiającego lub Wykonawcy, zmiany sposobu reprezentacji Zamawiającego i Wykonawcy – w przypadku, gdy nastąpi zmiana w dokumentach rejestrowych.

7. Zaistnienie okoliczności, o których mowa w ust. 6 nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

**§ 14**

1. Zamawiający jako Administrator danych oświadcza, iż przetwarza dane osobowe w oparciu o przesłankę art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE.L Nr 119, str.1) **– zwanego dalej RODO** – tj. przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
2. W celu wykonania postanowień §1 umowy przekazane dane osobowe są danymi ustawowo chronionymi stanowiącymi tajemnicę pocztową w myśl ustawy Prawo pocztowe.
3. Wykonawca przystępujący do oferty oświadcza, iż jest operatorem pocztowym  
   w rozumieniu art. 3 ust. 12 ustawy Prawo pocztowe tzn. przedsiębiorcą uprawnionym do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych.
4. Wykonawca przystępujący do wykonania zadań określonych w § 1 umowy daje gwarancję przestrzegania (przez nich, ich pracowników, ewentualnych podwykonawców):
5. art. 41 ustawy Prawo pocztowe,
6. RODO,
7. Ustawy o ochronie danych osobowych oraz wydanych do nich przepisów wykonawczych.
8. Podstawą legalności przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę będzie  
   art. 6 ust. 1 lic c RODO zgodnie z postanowieniem przepisu art. 42 ustawy Prawo pocztowe, który stanowi, iż informacje lub dane objęte tajemnicą pocztową mogą być zbierane, utrwalane, przechowywane, opracowywane, zmieniane, usuwane lub udostępniane tylko wówczas, gdy czynności te dotyczą świadczonej usługi pocztowej albo są niezbędne do jej wykonania lub jeżeli przepisy odrębne stanowią inaczej.
9. Wykonawca oświadcza, iż osoby zatrudnione u niego oraz jego podwykonawcy uczestniczący w procesie przetwarzania:
10. zostaną przeszkoleni z zakresu ochrony danych osobowych,
11. zostaną pisemnie zobowiązani do przestrzegania zasad określonych w RODO,
12. otrzymają stosowne upoważnienia nadane przez Wykonawcę.
13. Zgodnie z ust. 4 powyżej w momencie przekazania danych osobowych przez

Zamawiającego ( w postaci imienia, nazwiska i adresu) w celu wykonania postanowień §1 niniejszej umowy Wykonawca staje się Administratorem przekazanych mu danych   
i odpowiada za nie już jak za własne dane oraz obowiązany jest do zabezpieczenia ich zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

**§ 15**

1. Wszelkie ewentualne spory, które powstaną na tle niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Strony zgodnie ustalają, że w sprawach spornych pierwszeństwo maja zapisy niniejszej umowy.
3. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
4. Jeżeli okazałoby się, że którekolwiek z postanowień umowy jest nieważne lub nieskuteczne, Strony zobowiązują się do zastąpienia tego postanowienia takim, które  
   w sposób zgodny z prawem oddaje treść i intencję postanowienia, którego wadliwość ustalono.
5. Wykonawca oświadcza, że niniejszą umowę zawiera całkowicie dobrowolnie oraz świadomie i swobodnie godzi się na dokonanie w przyszłości rozporządzeń, których umowa dotyczy. Oświadcza nadto, że działa w dobrej wierze, starannie zapoznał się z umową i nie identyfikuje w jej treści postanowień nieważnych, nieskutecznych lub dotkniętych innym rodzajem wadliwości.

**§ 16**

* + - 1. Zamawiający w ramach zamówienia przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji,   
         o którym mowa w art. 441 ustawy.
  1. Zamówienia do udzielenia w ramach prawa opcji, polegać będą na powtórzeniu tych samych usług, które zostały opisane w zamówieniu podstawowym. – tj. Zamawiający w ramach opcji może zlecić wykonanie dodatkowych usług pocztowych, o których mowa w § 1 niniejszej umowy**.**
  2. Maksymalna wartość zamówienia przewidzianego do udzielenia w ramach prawa opcji może wynieść do 50% wartości zamówienia podstawowego. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w całości lub w części do maksymalnej wysokości, o której mowa powyżej.
  3. Zamówienie udzielone w ramach prawa opcji zostanie udzielone na takich samych   
     warunkach cenowych jak zaoferowane przez Wykonawcę w zamówieniu podstawowym. W przypadku podwyższenia lub obniżenia stawek jednostkowych za usługi na podstawie postanowień § 13 ust. 2 umowy przed zastosowaniem prawa opcji, stosowane będą zmienione stawki.
  4. Zamówienie w ramach prawa opcji może zostać udzielone w przypadku wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia przed upływem terminu na jaki umowa została zawarta, o ile będzie istniała dalsza potrzeba świadczenia usług.
  5. Zlecenie wykonania dodatkowych usług w ramach zastosowania prawa opcji nastąpi   
     poprzez złożenie Wykonawcy pisemnego oświadczenia przez Zamawiającego, określającego wartość o jaką zwiększone zostanie maksymalne wynagrodzenie, w ramach którego Wykonawca będzie zobowiązany wykonać dodatkowe usługi. Wykonanie prawa opcji nastąpi nie później niż na 30 dni przed upływem terminu obowiązywania umowy.
  6. Zastrzega się, iż prawo opcji (zakres opcjonalny zamówienia) nie stanowi zobowiązania umownego (w tym finansowego) zaciąganego w momencie zawarcia umowy a przewidywany zakres opcjonalny zamówienia nie jest gwarantowany do realizacji.

**§ 17**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019 - Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo pocztowe oraz innych właściwych przepisów.

**§ 18**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

2. Integralną część umowy stanowi SWZ i oferta Wykonawcy.

Zamawiający Wykonawca

Załącznik nr 8

**Umowa Nr** ……………………………

zawarta w dniu …………….…………. pomiędzy:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………... zwanym w dalszej treści umowy „ Zamawiającym”

a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

zwaną/ym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie **podstawowym bez negocjacji,** zgodnie z przepisem art. 275 pkt 1 w związku z przepisem art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych.

**§1**

* + - 1. Przedmiotem zamówienia jest realizowanie na zlecenie Zamawiającego przekazów pocztowych, o których mowa w art. 3 pkt. 16 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, zwanej dalej „ustawą Prawo pocztowe”, na rzecz adresatów zamieszkałych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w ilości ok. 1700 szt.
      2. Zamawiający oświadcza, iż w ramach niniejszej umowy będzie przekazywał kwoty stanowiące między innymi: świadczenia z pomocy społecznej, świadczenia rodzinne, dodatki mieszkaniowe, wypłaty z funduszu alimentacyjnego, i zryczałtowany dodatek energetyczny.

**§2**

* + - 1. Zamawiający wymaga by Wykonawca umożliwiał nadawanie przekazów drogą elektroniczną, za pośrednictwem bezpiecznego systemu elektronicznego, dostępnego za pośrednictwem strony internetowej Wykonawcy. W tym celu Wykonawca przekaże Zamawiającemu indywidualny login oraz umożliwi ustalenie hasła.
      2. Przyjęcie przekazu przez Wykonawcę następuje z chwilą wygenerowania przez system potwierdzenia nadania przekazu, zaś realizacja usługi rozpocznie się z chwilą wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.

**§3**

* + - 1. Wykonawca będzie doręczał przekazy najpóźniej w terminie 4 dni roboczych od dnia nadania.
      2. W przypadku braku możliwości doręczenia lub wydania przekazu adresatowi  
         z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub nieodebraniu przekazu w wyznaczonym terminie, Wykonawca niezwłocznie zwróci środki finansowe, otrzymane na realizację przekazu, jednakże nie później niż w terminie 7 dni po upływie terminu odbioru awizowanych przekazów, na rachunek bankowy Zamawiającego.
      3. Wykonawca w przypadku gdy doręczenie kwoty przekazu nie mogło nastąpić  
         z powodu nieobecności adresata zobowiązany jest pozostawić awizo zawierające następujące informacje:

- data i godzina wizyty doręczyciela,

- identyfikator (podpis), umożliwiający ustalenie danych doręczyciela,

- informację w której placówce Wykonawcy można podjąć osobiście kwotę przekazu wraz z podaniem godzin jej urzędowania.

1. W przypadku, gdy adresat w terminie 7 dni od pozostawienia awiza, nie podejmie kwoty przekazu, Wykonawca będzie zobowiązany pozostawić ponowne awizo zawierające informację o ostatecznym terminie, w którym adresat może odebrać przekaz. Termin ten powinien wynosić co najmniej 7 dni od pozostawienia drugiego awiza.
2. Wykonawca przez cały okres wykonywania umowy powinien dysponować na terenie Miasta Ruda Śląska, liczbą placówek umożliwiających odbiór przekazów, odpowiadającą liczbie placówek wymienionych w ofercie oraz wykazie złożonym Zamawiającemu w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Zamawiający dopuszcza zmianę lokalizacji placówek. Placówki winne być czynne we wszystkie dni robocze, od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Placówki, o których mowa w pkt. 5 powinny być oznakowane w sposób widoczny, na zewnątrz i wewnątrz, nazwą lub logo Wykonawcy. W przypadku, gdy placówka znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza Zamawiający wymaga, aby Wykonawca prowadził wyodrębnione stanowisko obsługi klientów  
   w zakresie wypłaty awizowanych kwot pieniężnych. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o każdej zmianie lokalizacji placówek.
4. Szacunkowa liczba przekazów: 1700 sztuk – przy czym Zamawiający informuje, iż jest to orientacyjna ilość, przyjęta dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. W zawiązku z powyższym Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w podanych ilościach.
5. Termin nadawania przekazów drogą elektroniczną: każdy dzień roboczy w miesiącu.
6. Placówki Wykonawcy powinny w możliwie najszerszym zakresie zapewniać dostępność architektoniczną oraz informacyjno-komunikacyjną osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w przepisach ustawy z 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Wykonawca:
   * z uwzględnieniem technicznych uwarunkowań poszczególnych lokali, zobowiązuje się dążyć do zapewnienia w placówkach przestrzeni komunikacyjnych wolnych od barier poziomych i pionowych, w szczególności poprzez stosowanie adekwatnych rozwiązań architektonicznych oraz instalowanie w uzasadnionych przypadkach urządzeń technicznych ułatwiających pokonywanie istniejących barier (np. wind dla osób niepełnosprawnych);
   * zapewni możliwość wstępu do placówek osobom korzystającym z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
   * przewidzi możliwość ewakuacji lub uratowania w inny sposób osób ze szczególnymi potrzebami;
   * umożliwi odbiorcom przekazów kontakt z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt. 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się;
   * w miarę możliwości będzie dążył do instalacji urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia;
   * w przypadku wniesienia do Zamawiającego uzasadnionego wniosku o zapewnienie dostępności, Wykonawca będzie współdziałał z Zamawiającym w celu usunięcia barier, których wniosek dotyczy.

**§ 4**

* + - 1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swojej działalności, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.
      2. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane przepisami prawa do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
      3. Przekazy, o których mowa w § 1 umowy realizowane będą na zasadach określonych ustawą Prawo pocztowe oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy i wewnętrznymi regulaminami Wykonawcy, o ile te regulaminy nie pozostają w sprzeczności  
         z postanowieniami niniejszej umowy.
      4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany udzielać informacji o sposobie realizowania umowy oraz przedstawiać dokumenty dotyczące świadczonych usług, w terminach wskazanych przez Zamawiającego.

**§ 5**

Strony zawierają niniejszą umowę na czas określony od dnia …….. do dnia ………...

**§ 6**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie, do wysokości brutto: **……………..** zł ( słownie: …………..), które może ulec zmniejszeniu w zależności od zakresu faktycznie zrealizowanych usług,  
z zastrzeżeniem, iż wynagrodzenie to wyniesie nie mniej niż 70% maksymalnego wynagrodzenia.

2. Zamawiający zapłaci za każdy zlecony przekaz opłatę, na którą będzie składała się:

cena jednostkowa w kwocie  **………..** zł

opłata dodatkowa stanowiąca …**%** przekazywanej kwoty.

3. Zapłata za przekaz będzie dokonywana z góry przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy lub w drodze płatności elektronicznej, poprzez system elektroniczny udostępniony przez Wykonawcę.

4. W przypadku zwrotu przekazu po wyczerpaniu możliwości jego doręczenia lub wypłaty adresatowi, Zamawiający za każdy zwrot zapłaci Wykonawcy opłatę w kwocie **………..** zł

5. Wykonawca wystawi odrębną fakturę obejmującą opłaty za zwrócone przekazy. Faktura będzie wystawiana i przesłana na adres Zamawiającego zgodnie z postanowieniami § 7.

6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy.

7. Środki finansowe za wykonanie umowy płacone są z budżetu miasta z działu 852 rozdziału 85219 paragrafu 4300 klasyfikacji budżetowej.

**§ 7**

1. Rozliczenia między stronami będą dokonywane raz w miesiącu, na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną, zgodnie  
z ust. 4 niniejszego paragrafu. Wykonawca będzie wystawiał faktury do 7 dnia każdego następnego miesiąca kalendarzowego, po upływie okresu rozliczeniowego.

2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zobowiązany jest wypełnić element określany we wzorcu faktury ustrukturyzowanej jako „Podmiot 3" dotyczący Zamawiającego - nabywcy w rozumieniu KSeF.

4. Wykonawca powinien opisywać faktury w następujący sposób:

**Podmiot 2**:

nazwa: Miasto Ruda Śląska

NIP nabywcy: 6411005769

adres nabywcy: Plac Jana Pawła II 6 41-709 Ruda śląska

**Podmiot 3:**   
nazwa: Centrum Usług Społecznych  
NIP: 6411470472

adres: ul. Jadwigi Markowej 20, 41-709 Ruda Śląska

rola: odbiorca faktury (JST – odbiorca)

5. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktur niezgodnie z ust. 4 niniejszego paragrafu, przewidziane w niniejszej umowie oraz wskazywane na wystawianych fakturach terminy płatności nie rozpoczynają się (nie biegną) do momentu dokonania przez Wykonawcę korekty błędnie wystawionych faktur, które to korekty będą uwzględniały zasady, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.

**§ 8**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług pocztowych objętych niniejsza umową na zasadach określonych w ustawie Prawo pocztowe oraz przepisów Kodeksu Cywilnego.

2. Strony ustalają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w niżej wymienionych przypadkach i wysokościach:

* + - * 1. w przypadku rozwiązania albo odstąpienia od umowy przez Zamawiającego  
           z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto wymienionego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy,
        2. w wysokości 500 zł za każdy miesiąc, w którym Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca nie utrzymywał placówek w ilości zadeklarowanej w ofercie.
        3. w wysokości 500 zł z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wymienione w § 12 za każdy miesiąc, w którym wymóg nie będzie spełniony;

3. Wykonawcy przysługuje kara umowna w przypadku rozwiązania albo odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 2% wynagrodzenia wymienionego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.

4. Jeżeli kary umowne nie pokryją wyrządzonej szkody bądź gdy szkoda powstanie  
z innego tytułu, Zamawiającemu przysługuje prawo do odszkodowania przewyższającego naliczone kary, o ile uprawnienie to nie zostało wyłączone bezwzględnie obowiązującymi przepisami ustawy Prawo pocztowe.

5. Łączna wysokość kar umownych nie może przekraczać 10% całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1.

6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia. Realizacja zapłaty kar umownych nastąpi po wystawieniu stosownej noty obciążeniowej z 30 dniowym terminem zapłaty.

**§ 9**

Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z tej Umowy na osoby trzecie, dokonywać obciążeń tych praw w jakiejkolwiek formie, w szczególności w formie cesji, przekazu, sprzedaży, przelewu lub czynności wywołującej podobne skutki. Wykonawca nie może także przenosić korzyści wynikającej z umowy lub udziału w niej na osoby trzecie, w tym także poprzez dokonywanie zastawu czy objęcie umową poręczenia lub dokonanie czynności wywołującej podobne skutki. Wyżej wymienione czynności dokonane pomimo zakazu, są względem Zamawiającego bezskuteczne.

**§ 10**

* + 1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
    2. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy także w przypadku:

1. utraty przez Wykonawcę uprawnień koniecznych do świadczenia usług pocztowych;
2. wykonywania umowy w sposób sprzeczny z obowiązującymi przepisami prawa lub postanowieniami umowy, jeżeli Wykonawca, pomimo wezwania do poprawy, ponownie dopuścił się tych samych uchybień;
3. jeżeli Wykonawca powierzy wykonanie całości lub części umowy osobom trzecim bez zgody Zamawiającego;
4. gdy bezzasadnie odmówi udzielenia informacji o sposobie wykonywania umowy lub nie przedstawi dokumentu żądanego przez Zamawiającego.

3. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w terminie jednego miesiąca od dnia w którym wystąpiło zdarzenie będące przyczyną wypowiedzenia.

4. Rozwiązanie Umowy nie zwalnia Stron z obowiązku uregulowania wzajemnych należności i wynikających z niej zobowiązań

5. Odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie.

**§ 11**

* 1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie

stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności  
w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy tj. osób wykonujących czynności w zakresie doręczania przekazów pocztowych. Wymóg ten nie dotyczy między innymi osób wykonujących usługi transportowe, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, urzędujących członków organów zarządzających lub nadzorczych Wykonawcy, wspólników spółki jawnej lub partnerskiej w zakresie w jakim będą wykonywać osobiście usługi na rzecz Zamawiającego bądź Wykonawcy.

* 1. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie, że czynności wskazane w opisie przedmiotu zamówienia zostaną wykonane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę. W oświadczeniu należy wskazać, że osoby, które będą wykonywać te czynności są już zatrudnione na umowę o pracę lub, że zostaną one zatrudnione na umowę o pracę do realizacji zamówienia  
     w zakresie wymaganych czynności (zobowiązanie Wykonawcy lub podwykonawcy).
  2. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest  
     w szczególności do:

1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,

4) zwrócenia się do Państwowej Inspekcji Pracy, o przeprowadzenie u Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy kontroli.

4. W trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym  
 w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy  
o pracę przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności:

1) oświadczenie Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy  
o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać  
w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy;

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcy składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO.

**§ 12**

* + - 1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian w umowie:

a) zmiany sposobu i terminu rozliczeń umowy;

1. zmiany wysokości wynagrodzenia w wyniku zmiany ustawowej stawki podatku VAT  
   (w takim wypadku wysokość wynagrodzenia netto nie ulegnie zmianie, jedynie jego wartość brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów. Zmiana odnosić się będzie do niezrealizowanej części umowy);
2. w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa  
   w zakresie mającym wpływ na realizacje przedmiot zamówienia - dotyczy to wprowadzenia wszelkich zmian wynikających ze zmiany prawa;
   * + 1. Wynagrodzenie Wykonawcy może podlegać zmianie w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, co odpowiada dyspozycji zawartej w art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem cen lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy;

2.1. Strony umowy będą uprawione do żądania zmiany cen i łącznej wartości umowy, o ile poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, przez który rozumie się kwartalny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, zwany dalej „Wskaźnikiem” (publikowany na stronie internetowej przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego) za II kwartał 2026 r. w stosunku do IV kwartału 2025 r., wyniesie więcej niż 8%;

2.2. Ceny jednostkowe i łączne wynagrodzenie ulegnie zmianie o wartość przekroczenia wskaźnika 8%, o którym mowa powyżej. Maksymalny wskaźnik zmiany cen i łącznego wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zmiany cen materiałów i kosztów - wynosi 5%;

2.3. W przypadku likwidacji Wskaźnika, o którym wyżej mowa lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, wskazany mechanizm stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy Wskaźnik lub podmiot lub w przypadku, gdyby te wskaźniki przestały być dostępne, zastosowanie znajdą inne najbardziej zbliżone wskaźniki publikowane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;

2.4. Waloryzacji może podlegać wynagrodzenia za usługi za usługi świadczone od sierpnia 2026r.;

2.5. Waloryzacja będzie odnosiła się do cen jednostkowych wskazanych w załączniku do umowy oraz odpowiednio do wynagrodzenia łącznego wskazanego w §7 ust. 1 umowy;

2.6. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zwaloryzowane zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, przy zastosowaniu tego samego wskaźnika, który zastosował Zamawiający.

2.7. Zmiana może nastąpić na wniosek każdej ze Stron.

2.8. W sytuacji, gdy w trakcie realizacji umowy nastąpi zmiana cen na skutek okoliczności, o których mowa w ust. 2, która spowoduje ich podwyższenie w takim samym lub większym stopniu, w jakim zostałyby podwyższone na skutek zastosowania opisanej powyżej klauzuli waloryzacyjnej, waloryzacji wynagrodzenia nie dokonuje się. W przypadku, gdy podwyżka będzie niższa waloryzacji dokonuje się odpowiednio do poziomu wynikającego z postanowień klauzuli waloryzacyjnej.

3. Zmiana umowy może nastąpić również w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy.

4. Wszelkie zmiany do umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej (aneksu do umowy), o ile co innego nie wynika z pozostałych postanowień niniejszej umowy.

5. Ustala się, iż nie stanowi zmiany Umowy:

1) zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami;

2) zmiana danych teleadresowych;

3) zmiany w danych Zamawiającego lub Wykonawcy, zmiany sposobu reprezentacji Zamawiającego i Wykonawcy – w przypadku, gdy nastąpi zmiana w dokumentach rejestrowych.

6. Zaistnienie okoliczności, o których mowa w ust. 6 nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

**§ 13**

* + - 1. Zamawiający w Rudzie Śląskiej jako Administrator danych oświadcza, iż przetwarza dane osobowe w oparciu o przesłankę art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE.L Nr 119, str.1) **– zwanego dalej RODO** – tj. przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
      2. W celu wykonania postanowień §1 umowy przekazane dane osobowe są danymi ustawowo chronionymi stanowiącymi tajemnicę pocztową w myśl ustawy Prawo pocztowe.
      3. Wykonawca przystępujący do oferty oświadcza, iż jest operatorem pocztowym  
         w rozumieniu art. 3 pkt 12 ustawy Prawo pocztowe tzn. przedsiębiorcą uprawnionym do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych.
      4. Wykonawca przystępujący do wykonania zadań określonych w § 1 umowy daje gwarancję przestrzegania (przez nich, ich pracowników, ewentualnych podwykonawców):

1. art. 41 ustawy Prawo pocztowe,
2. RODO,
3. Ustawy o ochronie danych osobowych oraz wydanych do nich przepisów wykonawczych.
   * + 1. Podstawą legalności przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę będzie  
          art. 6 ust. 1 lic c RODO zgodnie z postanowieniem przepisu art. 42 ustawy Prawo pocztowe, który stanowi, iż informacje lub dane objęte tajemnicą pocztową mogą być zbierane, utrwalane, przechowywane, opracowywane, zmieniane, usuwane lub udostępniane tylko wówczas, gdy czynności te dotyczą świadczonej usługi pocztowej albo są niezbędne do jej wykonania lub jeżeli przepisy odrębne stanowią inaczej.
       2. Wykonawca oświadcza, iż osoby zatrudnione u niego oraz jego podwykonawcy uczestniczący w procesie przetwarzania:
4. zostaną przeszkoleni z zakresu ochrony danych osobowych,
5. zostaną pisemnie zobowiązani do przestrzegania zasad określonych w RODO,
6. otrzymają stosowne upoważnienia nadane przez Wykonawcę.
   * + 1. Zgodnie z ust. 4 powyżej w momencie przekazania danych osobowych przez Zamawiającego (w postaci imienia, nazwiska i adresu) w celu wykonania postanowień §1 niniejszej umowy Wykonawca staje się Administratorem przekazanych mu danych   
          i odpowiada za nie już jak za własne dane oraz obowiązany jest do zabezpieczenia ich zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

**§ 14**

* 1. Wszelkie ewentualne spory, które powstaną na tle niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
  2. Strony zgodnie ustalają, że w sprawach spornych pierwszeństwo maja zapisy niniejszej umowy.
  3. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
  4. Jeżeli okazałoby się, że którekolwiek z postanowień umowy jest nieważne lub nieskuteczne, Strony zobowiązują się do zastąpienia tego postanowienia takim, które  
     w sposób zgodny z prawem oddaje treść i intencję postanowienia, którego wadliwość ustalono.
  5. Wykonawca oświadcza, że niniejszą umowę zawiera całkowicie dobrowolnie oraz świadomie i swobodnie godzi się na dokonanie w przyszłości rozporządzeń, których umowa dotyczy. Oświadcza nadto, że działa w dobrej wierze, starannie zapoznał się  
     z umową i nie identyfikuje w jej treści postanowień nieważnych, nieskutecznych lub dotkniętych innym rodzajem wadliwości.

**§ 15**

Zamawiający w ramach zamówienia przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji,  
o którym mowa w art. 441 ustawy.

1. Zamówienia do udzielenia w ramach prawa opcji, polegać będą na powtórzeniu tych samych usług, które zostały opisane w zamówieniu podstawowym. – tj. Zamawiający w ramach opcji może zlecić wykonanie dodatkowych usług pocztowych, o których mowa w § 1 niniejszej umowy**.**
2. Maksymalna wartość zamówienia przewidzianego do udzielenia w ramach prawa opcji może wynieść do 50% wartości zamówienia podstawowego. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w całości lub w części do maksymalnej wysokości, o której mowa powyżej.
3. Zamówienie udzielone w ramach prawa opcji zostanie udzielone na takich samych   
   warunkach cenowych jak zaoferowane przez Wykonawcę w zamówieniu podstawowym. W przypadku podwyższenia lub obniżenia stawek jednostkowych za usługi na podstawie postanowień § 13 ust. 2 umowy przed zastosowaniem prawa opcji, stosowane będą zmienione stawki.
4. Zamówienie w ramach prawa opcji może zostać udzielone w przypadku wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia przed upływem terminu na jaki umowa została zawarta, o ile będzie istniała dalsza potrzeba świadczenia usług.
5. Zlecenie wykonania dodatkowych usług w ramach zastosowania prawa opcji nastąpi   
   poprzez złożenie Wykonawcy pisemnego oświadczenia przez Zamawiającego, określającego wartość o jaką zwiększone zostanie maksymalne wynagrodzenie, w ramach którego Wykonawca będzie zobowiązany wykonać dodatkowe usługi. Wykonanie prawa opcji nastąpi nie później niż na 30 dni przed upływem terminu obowiązywania umowy.
6. Zastrzega się, iż prawo opcji (zakres opcjonalny zamówienia) nie stanowi zobowiązania umownego (w tym finansowego) zaciąganego w momencie zawarcia umowy, a przewidywany zakres opcjonalny zamówienia nie jest gwarantowany do realizacji.

**§ 16**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019 - Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo pocztowe oraz innych właściwych przepisów.

**§ 17**

* + 1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

2. Integralną część umowy stanowi SWZ i oferta Wykonawcy.

Zamawiający Wykonawca